

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-186
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ervin Amilcar Santos Ramírez
NIT de la persona contratista:		7213456-9
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: quince mil quetzales exactos.		Q. 15,000.00
Prestados en:		Informática

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-186, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE

❖ **ACTIVIDAD:** Participé en el análisis y desarrollo de los formularios del Sistema Nacional de Trazabilidad Pecuaria de Guatemala, específicamente el formulario para el registro de personas y establecimientos agropecuarios, acuícolas y pesqueros del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. Este proceso fue implementado por la Dirección de Sanidad Vegetal, a través del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales (DRIPUA), apoyando la integración en el Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR), como el módulo antes descrito.

❖ **RESULTADO:** Los formularios descritos en la actividad; para el sistema de SISAR están en fase de desarrollado para luego ser puestos a disposición de las dependencias solicitantes para la etapa de revisión y aprobación.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y PROCESOS PARA LA MODELACIÓN DE BASES DE DATOS

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la estructuración y organización de los datos para los formularios del Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR), específicamente el formulario para el registro de personas y establecimientos agropecuarios, acuícolas y pesqueros del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, gestionado por la Dirección de Sanidad Vegetal del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales (DRIPUA).

❖ **RESULTADO:** Se realizó el análisis, estructuración y modelado inicial de las entidades, atributos y relaciones para la base de datos de los formularios descritos. El diseño se encuentra en etapa de revisión previa o retroalimentación para su avance según la lógica de negocio para alinearlos con los procesos y procedimientos operativos.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA ATENDER LOS INCONVENIENTES QUE PRESENTEN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR INFORMÁTICA DEL MINISTERIO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la atención de solicitudes de usuarios relacionadas con incidencias, altas o bajas en los sistemas informáticos implementados por Informática del Ministerio, entre los que se incluyen SIEC, RUA, RRHH, SIPCE, Agricultura Familiar, DRIPUA, SIPSE, entre otros.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron y resolvieron las solicitudes de soporte técnico recibidas, apoyando con la operatividad de los sistemas informáticos y la continuidad de las actividades de los usuarios.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES DE LAS FASES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS DE INFORMÁTICA DEL MINISTERIO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la redacción de los documentos requeridos en las fases de desarrollo de los módulos asignados en el sistema informático denominado Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR) según lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se elaboraron y entregaron los documentos técnicos correspondientes a las fases de desarrollo de los módulos asignados. La documentación se encuentra en fase de revisión, pendiente de la aprobación formal para su oficialización.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en las reuniones asignadas como apoyo técnico para la presentación de avances del formulario agrícola ante el personal asignado del requerimiento por parte del Viceministerio, con el objetivo de realizar correcciones y mejoras en los procesos de desarrollo y diseño. Participe en las reuniones asignadas como apoyo técnico para realizar la homologación de formularios de Fertilizantes para la simplificación de formularios.
- ❖ **RESULTADO:** Se participó en las reuniones técnicas asignadas, brindando el apoyo y los insumos solicitados para el avance de los proyectos.

(f)

Ervin Amílcar Santos Ramírez
DPI: 2438-05148-0191

(f)

Lic. José Rodrigo Medeiros
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación